



Nota de presentación dirigida al Consejo Editorial de UniRío Editora, firmada por el/los responsable/es de comunicación con los siguientes ítems:

1. Completar el siguiente cuadro.

Título de la publicación:	
Subtítulo:	
Nombre y Apellido:	Responsabilidad*:
Domicilio:	CUIT/CUIL/CDI:
Teléfono:	E-mail:
Nombre y Apellido:	Responsabilidad*:
Domicilio:	CUIT/CUIL/CDI:
Teléfono:	E-mail:
Nombre y Apellido:	Responsabilidad*:
Domicilio:	CUIT/CUIL/CDI:
Teléfono:	E-mail:
<i>Si fueran más de tres autores/otros, consignar todos los datos en hoja anexa.</i>	
*Responsabilidad: Autor / Adaptado por / Aportes de / Comentador / Comentarios de / Compilado por / Coordinador / Coordinador editorial / Director / Editor / Editor responsable / Fotografías de / Ilustrador / Introducción de / Introducción y notas de / Notas de / Prólogo de / Recopilador / Selección de / Trabajo preliminar de / Traducción y comentarios / Traductor /	

2. Fundamentación de la intención de publicar en UniRío Editora.

3. Resumen de la contribución de la obra al área de conocimiento.

4. Resumen de la publicación. 1200 caracteres. *(Este texto puede ser empleado como la base para material informativo en la contratapa de la publicación, inscripción en ISBN, catálogos y otras alternativas de difusión y promoción).*

5. Descripción de los lectores a los que se aspira llegar con la publicación.

6. Posibilidades estimadas de distribución/comercialización. Tirada sugerida.

7. Aval de 2 profesionales y/o idóneos (organizaciones, instituciones, referentes) en la temática sobre los contenidos del libro (y/o referato o comité evaluador de la



unidad académica). Currículum abreviado de quienes avalen. Estos avales son condición necesaria aunque no suficiente para garantizar la publicación, ya que el Consejo Editorial de UniRío Editora se reserva el análisis de publicabilidad institucional.

8. Disposición de parte de el/los responsable/s de publicación para colaborar con los costos de edición. Indicar si el aporte es total, parcial y/o de insumos y su procedencia.

9. Una copia de la obra en soporte digital - CD o DVD- y una copia impresa del índice total de la propuesta y primera parte o capítulo. Detalle de requerimientos específicos, si hubiere (tablas, imágenes, gráficos, fotografías, anexos sonoros, reproducción de obras de arte, etc.). **No se aceptan archivos ni envíos por mail.**

10. Curriculum vitae actualizado de el/los responsable/s de publicación, de los últimos 5 (cinco) años. Si hubiere más de un responsable de publicación, se adjuntarán también, con una extensión no mayor a una página en todos los casos.

11. Sugerir formato y soporte que el/los responsable/s de publicación crea/n conveniente (papel, óptico o digital, tamaño de página, tipo de papel para interior y tapa, diseño de tapa, impresión a color, etc.) para que el Consejo Editorial de UniRío Editora pueda considerar la publicabilidad en la colección y/o serie más pertinente como así también la evaluación de costos, tirada y distribución para ajustarse a presupuesto.

Si alguno de los ítems precitados no se incluye en la propuesta, consignar las razones.

La nota presentada con los ítems anteriores, no debe superar las tres páginas. En anexos adjuntar resumen de la publicación, primera parte o capítulo, avales, curriculum vitae, índice, etc.

El Consejo Editorial de UniRío Editora considerará la propuesta y si es aceptada, se constituye en un **Proyecto de la Editorial** y comienza el trabajo de edición. Se le comunica al autor y/o autores en una nota los fundamentos y sugerencias, si fuesen necesarias.

En caso de ser rechazada la propuesta, dicho rechazo será definitivo. En casos que así lo ameriten (según lo evalúe el Consejo Editorial) se habilitará una instancia de



revisión. El Consejo Editorial de UniRío Editora comunicará al autor y/o autores mediante una nota los motivos y argumentos de cada decisión.

Una vez que la propuesta ha sido aprobada por el Consejo Editor de UniRío Editora, el/los responsable/s de publicación deberán seguir con los siguientes procedimientos:

- Firmar los Contratos de Edición correspondientes.
- Adaptar los originales a los requerimientos establecidos por UniRío Editora.

El equipo Editorial de UniRío Editora se encuentra a disposición de el/los responsable/s de publicación para asesorar en el proceso de edición de la obra.