

UNIVERSIDAD NACIONAL DE RIO CUARTO

SECRETARIA ACADEMICA

PROYECTO DE INTEGRACIÓN A LA CULTURA UNIVERSITARIA –Tercera etapa

- ANEXO I -

**PROYECTO SOBRE ESCRITURA Y LECTURA EN LAS DISCIPLINAS PARA**

**PRIMEROS AÑOS DE LAS CARRERAS (PELPA III)**

1. **CARÁTULA**

|  |
| --- |
| 1. **TÍTULO DEL PROYECTO:**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **DATOS INSTITUCIONALES**
 |
| **FACULTAD/ES**  | **DEPARTAMENTO/S** | **ÁREA/S** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **3- DATOS DE LA /S ASIGNATURA/S PARTICIPANTE/S** |
| **Asignatura/s participante/s** | **Carreras destinatarias** | **Nº de estudiantes (aproximado)** | **Año de cursado** | **Régimen y ubicación en el cuatrimestre** | **Carga horaria** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **4- DATOS DEL EQUIPO** |
| **Nombre y apellido**  | **DNI** | **Cargo o condición que reviste en la UNRC** | **Participación** (Director, co director, docente de la UNRC, docente de escuela secundaria, tutor, colaborador, estudiante colaborador,asesor pedagógico) | **Firma** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **4.1 DATOS DE CONTACTO DEL EQUIPO** |
| **Nombre y apellido**  | **MAIL**  | **TELEFONO INTERNO**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **5. RESUMEN** (entre 10 y 20 renglones) |
|  |

|  |
| --- |
| **6. ANTECEDENTES DEL/A DIRECTOR/A vinculados con el proyecto Y DEL GRUPO DE TRABAJO** (hasta una página) |
|  |

1. **PROYECTO**

|  |
| --- |
| **TÍTULO DEL PROYECTO:** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **FUNDAMENTACIÓN Y ANTECEDENTES** (entre 1 y 2 páginas)
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **PROBLEMA O SITUACION PROBLEMÁTICA QUE JUSTIFICA EL PROCESO DE ALFABETIZACIÓN ACADÉMICA** (hasta 40 renglones)
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **OBJETIVOS**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **TAREAS, ACTIVIDADES, ESTRATEGIAS, ETC. DE LECTURA Y ESCRITURA y DE METACOGNICIÓN** (hasta dos páginas)
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES**
 |
|  |

|  |
| --- |
| **7- CRONOGRAMA** (Se recuerda que el desarrollo de los proyectos se realizará desde Marzo de 2017 a Noviembre de 2018) |
| **MESES****Actividades**  | **feb** | **mar** | **abr** | **may** | **jun** | **jul** | **ago** | **sep** | **oct** | **nov** | **dic** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **8- RECURSOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS** |
|  |

III -  **EVALUACION DEL DESARROLLO DEL PROCESO**, se considerarán los siguientes ítems:

|  |
| --- |
| Breve **presentación** del proceso evaluativo del Proyecto |
|  |
| **Objetivos de la evaluación** de la implementación (desarrollo) del proyecto |
|  |
| **Procedimiento** que se utilizará para la evaluación del Proyecto . |
|  |
| **Recursos o instrumentos** que se utilizarán para la evaluación del desarrollo del Proyecto (autoevaluación, encuestas, entrevistas colectivas, producciones de los alumnos, etc.) |
|  |
| **Cronograma de la evaluación** (Se recuerda que la modalidad de evaluación que se pretende alentar es un proceso que acompaña todo el desarrollo del Proyecto, aunque los informes se escriban en los dos últimos meses de cada año) |
| **Resultados esperables – obstáculos/dificultades – conclusiones** (explicitación de los procesos que se pusieron en juego para superarlos, si los hubo) |
|  |
| **Elaboración de los Informes**: Podrán redactarse como relato grupal de experiencia, mencionando los aportes y logros alcanzados y las dificultades u obstáculos encontrados, según pautas que oportunamente se ofrecerán desde la SA |
| **Presentación de los Informes parciales a Secretaría Académica de la UNRC: hasta 30 de Noviembre de 2017 (última fecha). Informes Finales: 28 de Noviembre de 2018-** |

|  |
| --- |
|  **PRESUPUESTO** (entre lo financiable: insumos de papelería, textos y viáticos e inscripciones a Congresos para presentar propuestas, avances o conclusiones del Proyecto) |
| * Insumos de papelería: $
* Libros $
* Viáticos $
* Pasajes $
* Otros $
 |
| Breve Justificación del Proyecto:  |

|  |
| --- |
| **AVAL DE LA COMISION ASESORA**  |
| **Indicar** * El proyecto está en condiciones formales de ser presentado □
* El equipo ha participado en el proceso de asesoramiento y formación □

*Breve comentario valorativo:*  |
| **Firma y aclaración de los integrantes Y/O Coordinador/a de la Comisión.**  |

|  |
| --- |
| **AVAL DEL/A SECRETARIO/A ACADEMICO/A DE LA FACULTAD** |
| **El proyecto presenta todos los requisitos formales (señale con ✓)*** Datos completos de los integrantes (Nombre, apellido, DNI y mail de contacto) □
* Firmas de todos los integrantes del equipo □
* Nota aval del jefe de cátedra en caso de que el Director del proyecto, no revista la figura de responsable de la cátedra. □
* CV del director y antecedentes del equipo □
* Planilla de presupuesto correspondiente **□**

***Breve comentario valorativo:***  |
| **Firma y aclaración** |
| **Lugar y fecha:**  |