



**UTI**

UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

UNIVERSIDAD NACIONAL DE RIO CUARTO

## Solicitud de Apertura de Listas de Distribución

Las listas de distribución creadas en la UNRC deberán tener como fin alguno de los siguientes propósitos: docencia, investigación, extensión, administración, difusión y promoción institucional. La solicitud de creación de la lista deberá estar autorizada por la autoridad competente.

### Características de la Lista de Distribución:

- No podrán tener más de 500 miembros asociados.
- Según se necesite estar suscripto para poder mandar mensajes a la lista podrán ser: públicas o privadas.
- Según el control en la suscripción: abiertas o cerradas.
- Según exista un moderador: moderadas y no moderadas.
- Todas las listas de distribución tendrán como administrador de la lista al personal técnico de la UTI y como moderador de la lista al propio solicitante u otra persona en quien éste delegue.
- El solicitante de la lista será quien defina la política de la lista, una vez aprobada la creación de la misma por la Unidad de Tecnología de la Información.
- La contraseña del administrador y/o moderador de la lista es personal e intransferible.
- Es responsabilidad del moderador de la lista el correcto uso de la lista de distribución.

Las listas mantendrán el siguiente formato y denominación:

[nombre]@unrc.edu.ar

Donde:

[nombre] : El nombre sugerido por la persona solicitante sujeto a revisión.

@ : Separador denominado arroba.

unrc.edu.ar : Dominio asignado al servidor de listas de distribución.

### Datos del Solicitante y Responsable de la lista de distribución

Nombres: \_\_\_\_\_

Apellidos: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

Dependencia a la que pertenece: \_\_\_\_\_

| Teléfono/interno: \_\_\_\_\_

Nombre para la lista solicitada: \_\_\_\_\_

Dirección de mail del responsable de la lista: \_\_\_\_\_

Características de la lista (tachar lo que no corresponda):

- Privada / Pública
- Moderada / No Moderada  
En caso de ser moderada, dirección de correo del moderador:  
.....
- Foro de Discusión / Lista de distribución  
En caso de ser Lista de distribución, escribir a continuación las cuentas autorizadas a enviar a esta lista:  
.....  
.....  
.....
- Respecto de la suscripción de usuarios a la lista:  
Confirmación / Aprobación / Confirmación y Aprobación
- Tamaño máximo de envío: .....
- Tamaño máximo de destinatarios: .....
- Temática de la lista:  
.....  
.....  
.....

Período de utilización de la lista: Desde: .....Hasta:.....

**Reconocimiento de las Normas de uso del Correo Electrónico**

Declaro que he leído la reglamentación del uso del correo electrónico de la Universidad Nacional de Río Cuarto, disponibles en el sitio <http://www.uti.unrc.edu.ar/reglamentacion.html> y aprobadas por la resolución del C.S. N° 368/2013, y acepto cumplirlas en su totalidad. Comprendo que la UNRC se reserva el derecho de tomar las medidas apropiadas en caso de violación a esta normativa.

---

Nombre y Apellido	Firma	Fecha
-------------------	-------	-------

Por favor, escriba con letra de imprenta.

**Autoriza esta solicitud:**

---

Nombre y Apellido	Firma	Fecha
-------------------	-------	-------

NOTA: La solicitud queda sujeta a revisión técnica.