



PLIEGO DE CLAUSULAS PARTICULARES

ORGANISMO CONTRATANTE: UNIVERSIDAD NACIONAL DE RÍO CUARTO
C.U.I.T.: 30-58676189-3
Dirección: Ruta Nacional 36, Km. 601.
CP: 5800. Río Cuarto (Córdoba).
Teléfonos: 0358 4676121/155/349.
Correo electrónico: contrataciones@ac.unrc.edu.ar

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo:	Contratación Directa por Trámite Simplificado	Nº:	60/24
Motivo:	Por Monto		
Encuadre Legal:	Dec. PEN Nº 1.030/16 – Art. 27º Inc. a) - RCS 154/24 Anexo I		
Expediente:	146.922		
Área Solicitante:	Secretaría de Coordinación Técnica y Servicios		
Objeto de la contratación:	Servicio desagote de pozos absorbentes		
Rubro:	40- Servicios básicos		
Presentación de ofertas:	Hasta el día 04/12/2024 a las 11:00 hs.	<ul style="list-style-type: none">Dirección de Contrataciones (UNRC) Dirección: Ruta Nacional 36, Km. 601. CP: 5800. Río Cuarto (Córdoba). Teléfonos: 0358 4676123/194.Correo electrónico: licitacionesunrc@ac.unrc.edu.ar	
Apertura de ofertas:	El día 04/12/2024 a las 11:00 hs.		
Lugar de entrega:	Departamento de Almacenes (UNRC) Dirección: Ruta Nacional 36, Km. 601. CP: 5800. Río Cuarto (Córdoba). Teléfonos: 0358 4676123/194. Correo electrónico: almacenes@ac.unrc.edu.ar		

Artículo 1º: Normativa aplicable:

La presente contratación se regirá por las disposiciones contenidas en el presente pliego particular, el Pliego Único de bases y Condiciones Generales aprobado por la Disposición Nº 62/2024 de la Oficina Nacional de Contrataciones, la Resolución del Consejo Superior de la UNRC Nº 154/2024 Anexo I, el Decreto PEN Nº 1030/16, y el Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional aprobado por el Decreto Nº 1.023/01.



Artículo 2º: Vista y Retiro de Pliegos:

Los pliegos podrán ser obtenidos descargándolos de manera gratuita desde la página de internet de la Universidad Nacional de Río Cuarto www.unrc.edu.ar, accediendo al link <https://www.unrc.edu.ar/unrc/launiversidad/licitaciones485-anuncios.php>

No será requisito para presentar ofertas, ni para la admisibilidad de las mismas, ni para contratar haber descargados los pliegos (art. 52º, Decreto PEN N° 1030/16), no obstante, no podrán alegar desconocimiento de las actuaciones que se hubieren producido hasta el día de la apertura de ofertas

Artículo 3º: Consultas al Pliego:

Las consultas al presente pliego deberán realizarse por escrito en la Dirección de Contrataciones, o en la dirección de correo electrónico de la misma (contrataciones@ac.unrc.edu.ar), y hasta DOS (2) DÍAS antes de la fecha fijada para la apertura.

No se aceptarán consultas telefónicas, ni serán respondidas aquéllas realizadas fuera de término

Artículo 4º: Forma de presentación de las propuestas:

Las ofertas se podrán presentar mediante dos modalidades:

1. Por sobre cerrado en la Oficina de la Dirección de Contrataciones de la UNRC, en original. Precizando en dicho sobre el lugar, día y hora de la apertura y los datos del expediente y de la contratación que correspondan.
2. Por correo electrónico a la dirección institucional de la Dirección de Contrataciones de la UNRC (licitacionesunrc@ac.unrc.edu.ar) como archivo adjunto, el cual deberá ser copia escaneada de la oferta original.

En el Asunto del correo electrónico deberá detallarse día y hora de la apertura y los datos del expediente y de la contratación que correspondan. Se deberá enviar el correo con "acuse de recibo" o similar. Dicho acuse será utilizado como única constancia de entrega de la oferta, la que se considerará presentada en la hora y día indicado en el mismo.

Las propuestas deberán estar firmadas por el titular o su representante legal.

Deberán ser redactadas en idioma nacional.

Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.

La propuesta deberá contener la siguiente documentación e información:

- a) Razón social.
- b) La oferta económica consignando precios unitarios y totales, IVA incluido.
- c) Marca de los productos cotizados.
- d) Declaración Jurada de Habilidad para contratar con la Administración Pública Nacional (se adjunta formulario).
- e) Constancia de Inscripción al Sistema de Información de Proveedores (SIPRO).
- f) Planilla de constitución de dirección de correo electrónico válida para las notificaciones pertinentes, y de constitución de domicilio legal y real.
- g) Constancia de inscripción emitida por AFIP.



- h) Constancia bancaria de tipo y número de cuenta bancaria, clave bancaria uniforme (CBU) a nombre del oferente.

Artículo 5º: Plazo de mantenimiento de la oferta:

La oferta se mantendrá por un plazo de TREINTA (30) DÍAS CORRIDOS contados a partir de la fecha del acto de apertura, el cual se prorrogará automáticamente por un lapso igual, y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de DIEZ (10) DIAS CORRIDOS al vencimiento de cada plazo.

Artículo 6º: Forma de cotización:

Los oferentes deberán cotizar por todo. No se permiten cotizaciones parciales de los renglones. El precio cotizado será el precio final que deba pagar la UNRC por todo concepto. La cotización deberá realizarse en PESOS MONEDA NACIONAL.

Artículo 7º: Alternativas y/o variantes:

No se admitirán ofertas alternativas y/o variantes.

Artículo 8º: Forma y plazo de cumplimiento:

El servicio será provisto por el adjudicatario durante seis (6) meses a partir de la notificación de la orden de compra, con opción a PRORROGA por un plazo igual de tiempo.

Renglón 1 - POR EL SERVICIO DE DESAGOTES DE POZOS ABSORBENTES.

UBICACIÓN DE LOS POZOS: Distintos sectores del Campus Universitario.

SERVICIOS: Se entenderá por servicios un viaje del equipo completo, el cual se efectuará con la extracción de residuos cloacales en uno o más pozos absorbentes. Estas extracciones se realizarán en los lugares que determine el Departamento de Mantenimiento de la UNRC. CAPACIDAD DEL TRANSPORTE: El Contratista deberá disponer de un mínimo de dos (2) camiones para las tareas requeridas con capacidad de 13.000 a 15.000 litros cada uno.

PERSONAL: El Contratista deberá disponer del personal necesario para prestar el servicio, quedando bajo su responsabilidad contar con los sistemas de protección adecuados. El Contratista será el único responsable por cualquier accidente que puede sufrir el personal, dentro o fuera de la Universidad.

TIEMPO DE RESPUESTA: El servicio deberá prestarse dentro de las 12 horas de ser solicitado.

Renglón 2 - POR EL SERVICIO DE DESAGOTES Y LIMPIEZA DE CÁMARAS SÉPTICAS.

UBICACIÓN DE LAS CÁMARAS: Distintos sectores del Campus Universitario.

SERVICIOS: Se entenderá por servicios un viaje del equipo completo, el cual se efectuará con la extracción de residuos cloacales en uno o más cámaras sépticas. Estas extracciones se realizarán en los lugares que determine el Departamento de Mantenimiento de la UNRC.

CAPACIDAD DEL TRANSPORTE: El Contratista deberá disponer de un mínimo de dos (2) camiones para las tareas requeridas con capacidad de 13.000 a 15.000 litros cada uno.

PERSONAL: El Contratista deberá disponer del personal necesario para prestar el servicio,



quedando bajo su responsabilidad contar con los sistemas de protección adecuados. El contratista será el único responsable por cualquier accidente que puede sufrir el personal, dentro o fuera de la Universidad.

TIEMPO DE RESPUESTA: El servicio deberá prestarse dentro de las 12 horas de ser solicitado.

Los gastos derivados de la prestación del mismo, serán por cuenta del adjudicatario.

Artículo 9º: Forma y plazo de pago:

El pago se efectuará mediante transferencia bancaria, dentro de los QUINCE (15) DÍAS CORRIDOS posteriores a la presentación de la factura y la correspondiente conformación por el Área Solicitante.

Las correspondientes facturas deberán ser confeccionadas a nombre de la Universidad Nacional de Río Cuarto, CUIT N° 30-58676189-3, IVA Exento.

El emisor de la factura deberá ser la persona, física o jurídica, adjudicada en la correspondiente Orden de Compra.

La factura deberá ser adjuntada en el envío de la mercadería y/o enviada por correo electrónico a las siguientes direcciones: almacenes@rec.unrc.edu.ar y/o contrataciones@ac.unrc.edu.ar

Los pagos se efectuarán a la cuenta bancaria declarada en la oferta, cuyo titular, persona física o jurídica, deberá ser quien emitió la factura.

Artículo 10º: Control por parte de la UNRC – Inhabilidad para contratar:

Los oferentes que cuenten con alguna sanción en el Registro Público de Empleadores con Sanciones laborales (REPSAL) de acuerdo a lo dispuesto en la Ley N° 26.940, estarán inhabilitados para contratar con el Estado Nacional.

Así también estarán inhabilitados para contratar los que se encuentren dentro de los supuestos establecidos por el Decreto PEN 1030/2016, Art. 68º.

Artículo 11º: Notificaciones:

Las notificaciones del Dictamen de Evaluación, Adjudicación y Orden de Compra se podrán realizar por cualquiera de los medios enumerados en el Decreto PEN 1030/2016, Art. 7º.

Artículo 12º: Controversia:

Por cualquier controversia que se suscite con relación al contenido y/o interpretación de la presente convocatoria, las partes se someterán a la Jurisdicción de los tribunales Federales con asiento en la Ciudad de Río Cuarto, haciendo renuncia expresa a todo otro fuero legal especial que pudiera corresponderle.

Artículo 13º: Datos de la Oficina de Contratación:

Unidad operativa de Compras: Dirección de Contrataciones de la UNRC.

Dirección: Ruta Nacional 36, Km. 601. CP: 5800. Río Cuarto (Córdoba).

Teléfonos: 0358 4676121/155/349.

Dirección de correo electrónico: contrataciones@ac.unrc.edu.ar



Universidad Nacional de Río Cuarto
Dirección de Contrataciones

“2024 – Año de la Defensa de la Vida, la Libertad y la Propiedad”

El oferente podrá leer y/o descargar de la página web <https://www.unrc.edu.ar/unrc/launiversidad/licitaciones.php> la normativa y el Pliego de Bases y Condiciones Generales. No siendo obligatoria su presentación juntamente con la oferta, pero no podrá aducir desconocimiento del mismo.

Firma y Sello de Oferente