ARTÍCULO 1: La Carrera Docente de la UNRC está conformada por un conjunto de principios, criterios, normas y procedimientos que regulan: el ingreso y permanencia de los docentes en la Universidad, su desarrollo profesional permanente y las condiciones o pautas para ascensos o promociones. Estos principios, criterios, normas y procedimientos concretan o traducen las políticas estratégicas establecidas en el Capítulo Fines del Estatuto de la Universidad y en su Plan Estratégico Institucional y, por lo tanto orientan hacia el logro del perfil docente deseado. Se configuran, además, en referentes para la evaluación, del docente, de la institución y para el control del cumplimiento de los compromisos y responsabilidades asumidas.

DE LOS REQUISITOS Y FUNCIONES DE LOS DOCENTES

ARTICULO 2: Se establecen las siguientes categorías o niveles jerárquicos para los docentes:

Categorías:

- Profesor Titular.
- Profesor Asociado.
- Profesor Adjunto.
- Jefe de Trabajos Prácticos.
- Ayudante de Primera.

ARTICULO 3: Los docentes de cualquier categoría y dedicación son profesionales y trabajadores de la educación que planifican, desarrollan, orientan y evalúan la enseñanza en cualquier ciclo o etapa, siendo también, acorde a la jerarquía y dedicación que le correspondiere responsables de actividades de investigación, extensión (servicio, transferencia, prácticas socio-comunitarias) y formación de recursos humanos, articuladas con la función docente.

ARTICULO 1: Sin reglamentar

DE LOS REQUISITOS Y FUNCIONES DE LOS DOCENTES

ARTICULO 2: Sin reglamentar

ARTICULO 3: Sin reglamentar

ARTÍCULO 4: Requisitos y funciones del Profesor Titular:

Requisitos:

1. Poseer Título Universitario en Carrera de Grado de no menos de cuatro (4) años de duración.

2. Acreditar formación y labor docente destacada de por lo menos cinco (5) años como profesor a nivel universitario.

3. Poseer una sólida y actualizada formación científica y técnica en la disciplina. acreditando antecedentes en la dirección y/o ejecución de actividades de posgrado, proyectos de investigación y/o extensión, sustentados por un título de posgrado de cuarto nivel o méritos equivalentes (debidamente fundados según la reglamentación vigente).

Funciones:

- a) Planificar y ejecutar las tareas específicas que demande la actividad docente de la cual es responsable, a nivel de grado y/o posgrado.

- b) Organizar, coordinar y supervisar el equipo de trabajo a su cargo.

- c) Planificar, dirigir (o integrar el grupo responsable) y ejecutar proyectos o programas de investigación y/o extensión,

- d) Programar y participa en actividades dirigidas a la formación y perfeccionamiento de personal docente y técnicos a su cargo desarrollando, al menos cada dos años, cursos de posgrado u otras

ARTÍCULO 4:

Requisitos:

- 1) Poseer Título Universitario en Carrera de Grado de no menos de cuatro (4) años de duración expedido por Universidades del país con título reconocido oficialmente o Extranjeras. En este último caso presentar reválida o convalidación si el Ministerio de Educación de la Nación así lo requiera.

- 2) Acreditar formación y labor docente destacada de por lo menos cinco (5) años como profesor con carácter de efectivo, interino o contratado a nivel universitario, en el área de conocimiento.

- 3) Poseer una sólida y actualizada formación científica y técnica en la disciplina o área de conocimiento. acreditando antecedentes en la dirección y/o ejecución de actividades de posgrado, proyectos de investigación y/o extensión, sustentados por un título de posgrado de cuarto nivel o méritos equivalentes, los que serán dispuestos por el jurado, sobre la base de la reglamentación vigente.

Funciones:

- a) Sin reglamentar

- b) Sin reglamentar

- c) Planificar, dirigir o bien integrar el grupo responsable y ejecutar proyectos o programas de investigación y/o extensión,

- d) Programar y participa en actividades dirigidas a la formación y perfeccionamiento de personal docente, ayudantes de segunda, adscriptos y técnicos a su cargo desarrollando, al menos cada dos años, cursos de posgrado u otras actividades académicas

actividades académicas equivalentes.

e) Actuar cuando corresponda .en funciones de planeamiento, gestión y asesoramiento universitario.

ARTICULO 5: Requisitos y Funciones del Profesor Asociado:

Requisitos:

1) Poseer título universitario en carrera de grado de no menos de cuatro (4) años de duración.

2) Acreditar formación y labor docente destacada, de por lo menos tres (3) años de profesor a nivel universitario.

3) Poseer una sólida y actualizada formación científica y técnica en la disciplina, acreditando antecedentes en la dirección y/o ejecución de actividades de posgrado, proyectos de investigación y/o extensión, sustentados por un título de posgrado de cuarto nivel o méritos equivalentes (debidamente fundados .según la reglamentación vigente).

Funciones:

a) Planificar y ejecutar las tareas específicas que demande la actividad docente de la cual es responsable, a nivel de grado y/o posgrado.

b) Organizar, .coordinar y supervisar el equipo de trabajo a su cargo.

equivalentes.

e) Actuar cuando corresponda .en funciones de planeamiento, gestión o asesoramiento universitario.

ARTICULO 5

Requisitos:

1) Poseer Título Universitario en Carrera de Grado de no menos de cuatro (4) años de duración expedido por Universidades del país con título reconocido oficialmente o Extranjeras. En este último caso presentar reválida si el Ministerio de Educación de la Nación así lo requiera.

2) Acreditar formación y labor docente destacada de por lo menos tres (3) años como profesor con carácter de efectivo, interino o contratado a nivel universitario, en el área de conocimiento.

3) Poseer una sólida y actualizada formación científica y técnica en la disciplina. acreditando antecedentes en la dirección y/o ejecución de actividades de posgrado, proyectos de investigación y/o extensión, sustentados por un título de posgrado de cuarto nivel o méritos equivalentes, los que serán dispuestos por el jurado, sobre la base de la reglamentación vigente, en la medida que no hayan sido otorgados previamente.

Funciones:

a) Sin reglamentar.

b) Sin reglamentar.

c) Planificar, dirigir o integrar el grupo responsable y ejecutar

c) Planificar, dirigir (o integrar el grupo responsable) y ejecutar proyectos o programas de investigación y/o extensión.

d) Programar y participar en actividades dirigidas a la formación y perfeccionamiento de personal docente y técnicos' a su cargo desarrollando, al menos cada dos años, cursos de posgrado u otras actividades académicas equivalentes.

e) Actuar cuando corresponda en funciones de planeamiento, gestión y asesoramiento universitario.

ARTICULO 6: Requisitos y funciones del Profesor Adjunto

Requisitos:

- 1) Poseer título universitario en carrera de grado de no menos de cuatro (4) años de duración acreditar una formación y labor docente universitaria de por lo menos cinco (5) años.
- 2) Poseer una sólida y actualizada formación científica y técnica en la disciplina, acreditando antecedentes en la participación en actividades de posgrado, proyectos de investigación y/o extensión; sustentados por un título de posgrado de cuarto nivel o méritos equivalentes (debidamente fundados según la reglamentación vigente).

proyectos o programas de investigación y/o extensión,

d) Programar y participa en actividades dirigidas a la formación y perfeccionamiento de personal docente, ayudantes de segunda, adscriptos y técnicos a su cargo desarrollando, al menos cada dos años, cursos de posgrado u otras actividades académicas equivalentes.

e) Sin reglamentar

ARTÍCULO 6: Requisitos y funciones del Profesor Adjunto

Requisitos:

- 1) Poseer Título Universitario en Carrera de Grado de no menos de cuatro (4) años de duración expedido por Universidades del país con título reconocido oficialmente o Extranjeras. En este último caso presentar reválida si el Ministerio de Educación de la Nación así lo requiera.

Acreditar formación y labor docente destacada de por lo menos cinco (5) años como docente con carácter de efectivo, interino o contratado a nivel universitario, en el área de conocimiento.
- 2) Poseer una sólida y actualizada formación científica y técnica en la disciplina. acreditando antecedentes en la dirección y/o ejecución de actividades de posgrado, proyectos de investigación y/o extensión, sustentados por un título de posgrado de cuarto nivel o méritos equivalentes, los que serán dispuestos por el jurado, sobre la base de la reglamentación vigente, en la medida que no hayan sido otorgados previamente.

Funciones:

a) Planificar y ejecutar las tareas específicas que demande la actividad docente de la cual es responsable, a nivel de grado y eventualmente de posgrado.

b) Participar en la preparación y eventualmente la dirección de proyectos de investigación y/o extensión.

c) Planificar y colaborar en las tareas de formación de Jefes de Trabajos Prácticos, Ayudantes y personal técnico.

d) Actuar cuando corresponda en funciones de planeamiento, gestión y asesoramiento universitario.

ARTÍCULO 7

Jefes de Trabajos Prácticos y Ayudantes de Primera:

Son los Docentes en Formación que colaboran con los profesores en la actividad académica de la disciplina en

a- Enseñanza

b investigación

c-Extensión (servicios, transferencia, prácticas socio-comunitarias)

ARTICULO 8: Requisitos y funciones del Jefe de Trabajos Prácticos.

Requisitos:

a) Poseer Título Universitario en carrera-de grado de no menos de cuatro años de duración.

Funciones:

a) Sin reglamentar.

b) Sin reglamentar.

c) Planificar y colaborar en las tareas de formación de Jefes de Trabajos Prácticos, Ayudantes de Primera y Segunda, Adscriptos y personal técnico.

d) Actuar cuando corresponda en funciones de planeamiento, gestión y asesoramiento universitario.

ARTÍCULO 7: sin reglamentar.

ARTÍCULO 8: Requisitos y funciones del Jefe de Trabajos Prácticos.

Requisitos:

a) Poseer Título Universitario en Carrera de Grado de no menos de cuatro (4) años de duración expedido por Universidades del país con título reconocido oficialmente o Extranjeras. En este último caso presentar reválida si el Ministerio de Educación de la Nación así lo

b) Poseer al menos una experiencia de dos años como docente universitario.

c) Acreditar antecedentes en planificación y ejecución de actividades prácticas en la disciplina.

Funciones:

a) Participar en la planificación y ejecución de las tareas docentes de la disciplina. •

b) Participar en proyectos de investigación y/o extensión.

c) Colaborar en tareas de formación y capacitación de Ayudantes de primera y personal técnico.

d) Actuar, cuando corresponda en actividades de gestión y asesoramiento universitario.

ARTICULO 9: Requisitos y funciones del Ayudante de Primera:

Poseer título de carrera de grado de no menos de cuatro (4) años de duración.

Funciones:

a) Participar en la planificación y ejecución de las tareas docentes de la disciplina.

b) Participar en proyectos de investigación y/o extensión.

e) Actuar cuando corresponda en actividades de gestión y asesoramiento universitario:

requiera.

b) Poseer al menos una experiencia de dos años como docente universitario con carácter de efectivo, interino o contratado.

c) Acreditar antecedentes en planificación y ejecución de actividades prácticas en la disciplina y en formación pedagógica.

ARTÍCULO 9: Requisitos y funciones del Ayudante de Primera:

Poseer Título Universitario en Carrera de Grado de no menos de cuatro (4) años de duración expedido por Universidades del país con título reconocido oficialmente o Extranjeras. En este último caso presentar reválida si el Ministerio de Educación de la Nación así lo requiera.

ARTÍCULO 10: En los casos de los artículos 4, 5; 6, 8 Y 9 sólo podrá prescindirse de los requisitos mencionados en los puntos 1) y 2), según corresponda cuando lo justifiquen las condiciones excepcionales el aspirante y así lo determine el jurado.

ARTÍCULO 11:

a) Las funciones mínimas que se establecen para las distintas categorías docentes serán de acuerdo con los regímenes de dedicación, los que se detallan a continuación:

- Dedicación Simple: Docencia durante el año lectivo,
- Dedicación Semi-exclusiva: Docencia durante el año lectivo y al menos una de las siguientes funciones: a) Investigación, b) Extensión, c) Gestión.'
- Dedicación Exclusiva: Docencia e investigación durante el año lectivo.

Las tareas de extensión que realice el docente, por tratarse de una institución educativa que investiga con sentido social, formarán parte de la carga horaria asignada a las actividades de enseñanza o de investigación según corresponda; así si se tratase de actividades de aprendizaje-servicio, formación de Profesionales externos, técnicos o similares, se incorporará a la carga horaria de enseñanza; si se tratase de actividades de servicio, transferencia o afines se incorporará a las funciones de investigación.

Las actividades de gestión (directores de departamento, consejeros, integrantes de comisiones, etc.) que realice el docente implicarán la disminución de la carga horaria asignada a alguna de las demás funciones.

ARTÍCULO 10: En los casos de los artículos 4, 5; 6, 8 Y 9 sólo podrá prescindirse de los requisitos mencionados en los puntos 1) y 2), según corresponda cuando lo justifiquen las condiciones excepcionales el aspirante y así lo determine el jurado, conforme a la reglamentación vigente para otorgar mérito equivalente.

ARTÍCULO 11:

a) Las funciones mínimas que se establecen para las distintas categorías docentes serán de acuerdo con los regímenes de dedicación, los que se detallan a continuación:

- Dedicación Simple: Docencia durante el año lectivo,
- Dedicación Semi-exclusiva: Docencia durante el año lectivo y al menos una de las siguientes funciones: a) Investigación, b) Extensión, c) Gestión.'
- Dedicación Exclusiva: Docencia e investigación durante el año lectivo.

Las funciones mínimas que se establecen para las distintas categorías docentes se explicitan según las pautas establecidas en el Anexo A,2)

Las tareas .de extensión que realice el docente, por tratarse de una institución educativa que investiga con sentido social, formarán parte de la carga horaria asignada a las actividades de enseñanza o de investigación según corresponda; así si se tratase de actividades de aprendizaje-servicio, formación de Profesionales externos, técnicos o similares, se incorporará a la carga horaria de enseñanza; si se tratase de actividades de servicio, transferencia o afines se incorporará a las funciones de investigación.

Las actividades de gestión (directores de departamento, consejeros, integrantes de comisiones, etc.) que realice el docente implicarán la disminución de la carga horaria asignada a alguna de las demás funciones,

b) En los casos de dedicación exclusiva o semi-exclusiva; al menos el 50 % de la dedicación deberá estar destinada a actividades docentes: enseñanza de grado frente a alumnos (clases, consultas. exámenes) preparación de clases, reuniones de equipo de trabajo formación de docentes y docencia de posgrado. En ningún caso la docencia de posgrado podrá superar el 40 % del total de actividades docentes mencionadas.

DEL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE

ARTICULO 12:

a) Los docentes realizarán acciones tendientes a su desarrollo profesional permanente integrando su formación disciplinar con la formación pedagógica, socio-institucional y laboral, desde una perspectiva tanto personal como institucional.

b) A los fines de posibilitar el desarrollo de tales acciones las Facultades y sus Departamentos, así como las secretarías de rectorado, dentro de su actividad de planeamiento académico. Analizarán, diseñarán y desarrollarán programas proyectos y actividades que favorezcan la formación tanto disciplinar como pedagógica. Estos proyectos deberán articularse en el marco del planeamiento estratégico institucional.

DEL INGRESO Y PERMANENCIA EN LA CARRERA DOCENTE

ARTICULO 13

a) El ingreso a cualquiera de las distintas categorías de la Carrera Docente se hará a través de concurso efectivo abierto de antecedentes y oposición según la reglamentación vigente para la

con excepción de las que correspondan a la docencia de grado.

b) En los casos de dedicación exclusiva o semi-exclusiva; al menos el 50 % de la dedicación deberá estar destinada a actividades docentes: enseñanza de grado frente a alumnos (clases, consultas. exámenes) preparación de clases, reuniones de equipo de trabajo formación de docentes y docencia de posgrado. En ningún caso la docencia de posgrado podrá superar el 40 % del total de actividades docentes mencionadas. A los fines del cómputo de los porcentajes previstos, sólo se considerará las actividades docentes desarrolladas en el ámbito de esta Facultad.

DEL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE

ARTÍCULO 12: sin reglamentar.

DEL INGRESO Y PERMANENCIA EN LA CARRERA DOCENTE

ARTICULO 13: sin reglamentar.

respectiva categoría.

b) La permanencia en la carrera y la estabilidad laboral dependerá del mantenimiento, por parte del docente de las condiciones de idoneidad y cumplimiento establecidos en este régimen.

DE LA CARRERA DOCENTE Y EL CONTROL DE GESTION

ARTÍCULO 14: Cada Facultad reglamentará el régimen de carrera docente y el control de gestión y dicha reglamentación deberá ser elevada al CS para su aprobación.

ARTICULO 15: En el marco del Plan Estratégico Institucional; el Consejo Directivo de cada Facultad elaborará y aprobará su Plan Institucional de mediano plazo con metas anuales, que comprenda actividades de enseñanza, de investigación, de extensión y de formación de recursos humanos; este Plan actuará como marco orientador de las actividades docentes y de las decisiones que se adopten en el marco de la carrera docente y el centro de gestión.

ARTÍCULO 16: El control de gestión considerará tres tipos de informes atendiendo a la categoría y dedicación del docente los que deberán presentarse cada dos años. Las Facultades podrán solicitar informes de avances parciales anuales si lo consideran necesario. Los mencionados informes son:

a) Auto Informe de cada uno de los docentes.

b) Informe del docente responsable y del equipo de trabajo al que pertenece el docente.

DE LA CARRERA DOCENTE Y EL CONTROL DE GESTION

ARTÍCULO 14: sin reglamentar.

ARTICULO 15: sin reglamentar.

ARTÍCULO 16:

a) El docente deberá presentar el auto informe con carácter de Declaración Jurada.

b) El responsable de cátedra deberá emitir un informe sobre las actividades docentes desarrolladas y el desempeño en las mismas de cada uno de los integrantes del equipo de trabajo a su cargo. A su vez, los demás integrantes de cátedra emitirán un informe referido al

c) Informes elaborados a partir de encuestas anuales a los estudiantes.

ARTÍCULO 17:

a) Las pautas e instrumentos para la confección de los tres tipos de informes mencionados en el artículo 16 serán elaborados por cada Facultad, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

1) Aspectos mínimos a ser evaluados a través de encuesta a alumnos:

1.1. Asistencia a actividades docentes

1.2 Atención en clases de consulta.

1.3.. Presentación de contenidos en forma clara y organizada

desempeño del responsable a partir de una encuesta que se realizará a cada uno de ellos.

c) Los informes elaborados por la Secretaría Académica a partir de encuestas a los estudiantes se referirán al docente responsable y demás integrantes de la cátedra. La encuesta tendrá carácter obligatorio, preservándose la identidad del encuestado.

Los informes previstos en los incisos a, b y c, serán presentados por año calendario en la fecha que disponga la Secretaría Académica y se elaborarán según las pautas establecidas en los Anexos A, B, C y D, respectivamente. La evaluación de los mismos se realizará cada dos años.

Aquellos docentes que se encuentren en uso de licencia con o sin goce de haberes, por un período superior a un semestre y de acuerdo a la normativa vigente, estarán exentos de la presentación del informe bianual. No obstante ello, podrán presentar informes de las actividades realizadas a sólo efecto informativo y no serán evaluados.

ARTÍCULO 17

a) La confección de los tres tipos de informes mencionados en el artículo 16 se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el último párrafo del mismo.

1.4. Ayudas pedagógicas oportunas, ajustadas o pertinentes.

1.5. Integración entre formación teórica y práctica .

1.6. Congruencia entre actividades de enseñanza y de evaluación

1.7 Cumplimiento de carga horaria establecida por la asignatura

1.8. Cumplimiento de contenidos mínimos establecidos en el programa de la asignatura

2) Aspectos a ser evaluados mediante informes del docente responsable y del equipo de trabajo:

2.1. Actualización disciplinar y formación de posgrado

2.2.- Desarrollo profesional, docente: participación en cursos, seminarios, trayectos o carreras de formación docente, participación en proyectos de innovación pedagógica y mejoramiento de la enseñanza

2.3. Producción de materiales curriculares evaluados

2.4. Dirección de trabajos finales, pasantías, tutorías

2.5. Formación de adscriptos, becarios y ayudantes

2.6. Actividades desarrolladas en investigación

2.7. Actividades desarrolladas en extensión y participación en prácticas socio-comunitarias

2.8 .Docencia de posgrado ...

2.9. Participación en actividades de gestión, asesoramiento y/o

gobierno universitario

2.10. Nivel de coordinación entre las asignaturas de cada área

2.11. Congruencia de las actividades desarrolladas por el docente con las líneas prioritarias fijadas en el Plan Institucional de la Facultad

2.12. Participación en actividades' institucionales (difusión de carreras, administración, coordinación de proyectos académicos, etc.) que puedan surgir en el Departamento y/o Facultad.

b) La valoración o ponderación correspondiente a cada uno de los aspectos enumerados y a las actividades de investigación, extensión y gestión se establecerá mediante la reglamentación del Régimen de Carrera Docente que realice cada Facultad.

Para las evaluaciones de las actividades de investigación y extensión, se tendrán en cuenta los informes ya elaborados y presentados a los organismos pertinentes (Secretaría de Ciencia y Técnica, Ministerio de Ciencia y Técnica, Agencias Nacionales y/o Provinciales, CONICET y Secretaria de Extensión) con las correspondientes evaluaciones realizadas por dichos órganos.

c) Cada Facultad deberá prever los medios o estrategias para realizar la devolución de los informes evaluativos a cada docente con recomendaciones orientadas a la mejora.

ARTÍCULO 18:

La evaluación será realizada por un Comité de Control de Gestión de Carrera Docente integrado por un mínimo de tres profesores efectivos. Al menos el 30 % de los docentes debe pertenecer a otra Facultad o Departamento o Universidad:

Este Comité de Control de Gestión de Carrera Docente podrá solicitar cuando lo considere necesario la colaboración de especialistas.

b) La valoración y ponderación de cada uno de los informes se realizará conforme a lo dispuesto en la metodología de evaluación de cada uno de ellos en los Anexos A, B, C y D.

c) Una vez completados todos los informes previstos en el artículo 16, los mismos se incorporarán al expediente de cada docente, abierto en el marco del régimen de carrera docente, el cual estará a su disposición.

ARTÍCULO 18:

Se constituirá por lo menos un Comité de Control de Gestión de Carrera Docente por departamento, integrado por tres docentes efectivos, el que será aprobado por el Consejo Directivo a propuesta de los directores de los departamentos. Dos de los miembros deben pertenecer al mismo departamento y el restante a otro Departamento, Facultad o Universidad.

Podrán ser miembros del mencionado comité los docentes con

ARTICULO 19: El Comité de Control de Gestión de Carrera Docente evaluará los informes y dará a conocer los dictámenes al Consejo Directivo de la Facultad. El Consejo Directivo resolverá finalmente en todos los casos según los procedimientos o formas que el mismo reglamente. La Facultad dará a conocer los dictámenes y resultados al interesado. En caso de resultar dos (2) informes negativos consecutivos o cuando medie uno (1) positivo entre dos (2) negativos, el docente perderá la estabilidad laboral, debiendo llamarse a concurso abierto para la provisión del cargo.

categoría de docente profesor igual o superior a la de los docentes cuyo desempeño se evalúe.

ARTÍCULO 19:

El dictamen del comité de Control de Gestión de Carrera Docente se ajustará a los lineamientos establecidos en el Anexo E.

El cronograma del proceso de evaluación de los informes previsto en el artículo 16 será propuesto por la Secretaría Académica y dispuesto por el Consejo Directivo una vez finalizado el período al que correspondan los mismos.

Emitido el dictamen por parte del Comité de Control de Gestión de Carrera Docente éste será notificado de modo fehaciente al docente evaluado dentro de los cinco días hábiles posteriores a su emisión.

Debidamente notificado el dictamen, el docente evaluado tendrá cinco días hábiles para interponer ante Secretaría Académica un recurso de reconsideración referido al dictamen o a el/los informes correspondientes. Secretaría Académica convocará, nuevamente, al correspondiente Comité de Control de Gestión de Carrera Docente, el que deberá expedirse por escrito dentro de los diez días hábiles posteriores a la convocatoria. Una vez emitido el dictamen en segunda instancia, se procederá a la correspondiente notificación de modo fehaciente al docente evaluado. Debidamente notificado el segundo dictamen, el docente evaluado tendrá cinco días hábiles para interponer ante el Consejo Directivo un recurso de impugnación contra el dictamen respectivo o a el/los informes correspondientes. A los efectos del recurso de impugnación se aplicará lo previsto en el Régimen de Concursos Públicos y Abiertos de antecedentes y oposición vigente y su reglamentación.

En caso de que el docente evaluado no haga uso del recurso de reconsideración, podrá interponer el recurso de impugnación ante el Consejo Directivo de la facultad dentro de los cinco días hábiles de notificado.

ARTICULO 20: Aquellos docentes que desempeñen cargos de conducción universitaria con Dedicación Exclusiva (Rector, Vice-Rector, Decanos, Vice-Decanos y Secretarios) estarán exentos, de la presentación del informe bienal.

DE LA PROMOCION DE LA CARRERA DOCENTE

ARTICULO 21: Las promociones y ascensos serán planificados y aprobados por la Facultad respectiva en función de: a) disponibilidad presupuestaria, b) necesidades de desarrollo académico o modificaciones de planes de estudio, c) necesidades emergentes ante cambios en la conformación de la planta docente por jubilaciones, crecimiento de matrícula en ciertas áreas, dificultades detectadas en ciertos tramos de la formación de los estudiantes (primeros años,

Si transcurrido el período previsto para presentar el recurso de reconsideración e impugnación al primer dictamen y el docente evaluado no presenta recurso alguno, el dictamen será remitido a la Comisión Verificadora de Procedimientos Formales y/o Dictámenes Ampliatorios (Ad Hoc) del Consejo Directivo, la que dentro del plazo previsto en el cronograma del proceso de evaluación procederá a realizar la revisión de los aspectos formales de todos los dictámenes emitidos por los comités, expidiéndose mediante informe. Igual procedimiento se seguirá una vez emitido el segundo dictamen en la medida en la que el docente evaluado no presente el recurso de impugnación. Emitidos los informes de la comisión antes indicada, los dictámenes serán tratados por el Consejo Directivo en la primera sesión inmediata posterior.

ARTÍCULO 20: Aquellos docentes que se encuentren en uso de licencia sin goce de haberes por desempeñar cargos de conducción universitaria con Dedicación Exclusiva (Rector, Vice-Rector, Decanos, Vice-Decanos y Secretarios) estarán exentos de la presentación del informe bienal.

No obstante ello, en caso que los docentes continúen prestando servicios en la actividad docente y/o en investigación, podrán presentar los informes, a sólo efecto informativo y no serán evaluados.

DE LA PROMOCION DE LA CARRERA DOCENTE

ARTICULO 21: el plan de promociones y ascensos será aprobado por el Consejo Directivo de la Facultad a propuesta de los directores de departamento, los que deberán tener en consideración: a) disponibilidad presupuestaria, b) necesidades de desarrollo académico o modificaciones de planes de estudio, c) necesidades emergentes ante cambios en la conformación de la planta docente por jubilaciones, crecimiento de matrícula en ciertas áreas, dificultades detectadas en ciertos tramos de la

egreso, etc.).

ARTÍCULO 22: En función de lo explicitado en el artículo anterior, dentro de las distintas categorías de la carrera docente, los Ayudantes de Primera y los Profesores Adjuntos efectivos podrán ascender a las respectivas categorías superiores a través de un sistema de promoción, cuando hayan superado dos informes positivos de carrera docente.

La evaluación para la promoción será realizada por un Comité Académico Especial integrado por profesores efectivos para la evaluación de profesores el Comité Académico Especial deberá estar integrado por al menos dos (2) miembros ajenos al cuerpo docente de esta universidad. Para los cargos de Ayudantes de Primera al menos uno (1) de los miembros deberá ser de otra universidad. El Comité Académico Especial evaluará al postulante teniendo debidamente en cuenta los resultados de sus informes bienales. El resultado de la evaluación deberá ser elevado al Consejo Directivo de la Facultad quien resolverá la promoción.

formación de los estudiantes (primeros años, egreso, etc.).

ARTÍCULO 22: Los Ayudantes de Primera y los Profesores Adjuntos efectivos podrán ascender a las respectivas categorías superiores a través de un sistema de promoción, cuando hayan superado dos informes positivos de carrera docente en el ejercicio del cargo inmediato anterior al que pretenden promocionar.

Los dictámenes favorables emitidos en el marco de la Resolución N° 170/93 y su reglamentación serán considerados válidos hasta completar una segunda evaluación en el marco de la presente reglamentación.

La evaluación de la promoción, deberá prever la realización de, por lo menos, una entrevista personal del Comité Académico Especial con los aspirantes a la promoción, según lo establecido en Régimen de Concursos Públicos y Abiertos de antecedentes y oposición vigente y su reglamentación.

Los procesos de promoción deberán difundirse a través de los medios e instrumentos de comunicación internos disponibles en la Facultad y en la Universidad. El contenido mínimo a difundir será el siguiente:

- Fecha de inicio y cierre de inscripción.
- Cargo objeto de la promoción con la dedicación respectiva.
- Nombre del Departamento y la orientación docente o asignatura.

Tendrá derecho a inscribirse, presentando Curriculum Vitae completo, el docente que solicitó la promoción al cargo inmediato superior. En el caso de que existiere más de un docente que haya solicitado la promoción a igual categoría, dedicación y orientación docente o asignatura, y de acuerdo a la factibilidad presupuestaria sólo se diera lugar a una de ellas, también tendrán derecho a inscribirse.

El Comité Académico Especial será aprobado por el Consejo Directivo a

ARTÍCULO 23: En función de lo explicitado en artículo 21, los jefes de Trabajos Prácticos y los Profesores Asociados podrán ascender a las respectivas categorías superiores a través de un sistema de concurso abierto, cuando hayan superado dos informes positivos de carrera docente. Dichos concursos abiertos se sustanciarán siguiendo las normativas vigentes.

DE LA PLANIFICACIÓN, GESTION y EVALUACION INSTITUCIONAL.

ARTÍCULO 24: Una Comisión Especial Asesora integrada por el Secretario Académico, el Secretario de Planeamiento y Relaciones Institucionales de la UNRC, el Consejo Académico y el Consejo de Planeamiento realizará el seguimiento de la carrera controlando el cumplimiento de la normativa en tiempo y forma así como la existencia de criterios comunes mínimos y bases de Instrumentos afines para las evaluaciones en las distintas Unidades Académicas.

propuesta de los directores de los Departamentos y estará constituido por docentes con categoría de profesor igual o superior a la que se pretende promocionar. Esta última condición deberá ser satisfecha por todos los miembros integrantes, ya sea que pertenezcan al cuerpo docente de esta Universidad o provengan de otra.

El Comité Académico Especial deberá emitir dictamen en los términos del Régimen de Concursos Públicos y Abiertos de antecedentes y oposición vigente y su reglamentación; con relación a los antecedentes, la entrevista personal y los resultados de los informes bienales.

ARTÍCULO 23: los Jefes de Trabajos Prácticos y los Profesores Asociados efectivos podrán ascender a las respectivas categorías superiores a través de un Concurso Público y Abierto de antecedentes y oposición, cuando hayan superado dos informes positivos de carrera docente en el ejercicio del cargo inmediato anterior al que pretenden ascender.

Los dictámenes favorables emitidos en el marco de la Resolución N° 170/93 y su reglamentación serán considerados válidos hasta que se complete una segunda evaluación en el marco de la presente reglamentación.

En dicho Concurso serán de aplicación las disposiciones Régimen de Concursos Públicos y Abiertos de antecedentes y oposición vigente y su reglamentación.

ARTÍCULO 24: sin reglamentar.

ARTICULO 25: Esta comisión arbitrará los medios para la sistematización e informatización de la información recogida por las diferentes unidades académicas a fin de utilizarla como insumo para la toma de, decisiones referidas al planeamiento, gestión y evaluación de la Universidad, en general, y de las Facultades; en particular.

ARTÍCULO 26: El presente Régimen será de aplicación a partir de las actividades docentes correspondientes al año 2010.

ARTÍCULO 25: sin reglamentar.

ARTÍCULO 26:

La presente reglamentación será de aplicación a partir del informe bienal 2010 – 2011 y tendrá vigencia para las promociones y concursos que se soliciten con posterioridad a la aprobación por parte del Consejo Superior.